

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 им. И.С. Черных г. Томска
634061, Россия, Томск, ул. Лебедева, 6
Tomsk, 634061, Russia School №4, Lebedev str, 6
Тел/Факс: (382-2) 265-346; E-mail: info@school4.tomsk.ru



**Положение
о Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 4 им. И.С. Черных г. Томска**

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МАОУ СОШ № 4 им. И.С. Черных г. Томска (далее – Учреждение) - коллегиальный орган управления Учреждения, координирующий педагогическую деятельность в Учреждении.
- 1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете.

II. Структура и состав Педагогического совета

- 2.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения.
- 2.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.
- 2.3. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.
- 2.4. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.
- 2.5. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

III. Компетенции Педагогического совета

Компетенция Педагогического совета:

- 3.1. согласование и рекомендация к утверждению Директором Учреждения:
- плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
 - образовательных программ, реализуемых Учреждением;
 - программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов;
 - перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

- списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;

3.2. принятие решения о (об):

- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;

- выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- переводе обучающихся на другие формы обучения;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- отчислении обучающихся из Учреждения;

3.3. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.4. решает иные вопросы в сфере образовательной деятельности Учреждения.

IV. Порядок организации деятельности

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.