

«Согласовано»

Председатель Томской городской
организации Томской территориальной
организации профсоюза работников
народного образования и науки

Л.В.Четверухина



УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента образования
администрации Города Томска

О.В. Васильева

2018г

Положение о наставничестве на муниципальном уровне.

1. Общие положения

1.1. Правовой основой института наставничества являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Комплексный план мероприятий («дорожная карта») по обеспечению педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска на 2016-2021 гг., утвержденный распоряжением ДО от 29.04.2016 № 298р., настоящее Положение, другие нормативные акты, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов и специалистов образовательных организаций.

1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, имеющими трудовой стаж от 0 до 3 лет.

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.2. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников образовательной организации:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую работу по развитию и формированию профессиональной компетентности у молодого специалиста в части реализации ФГОС, необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Наставничество на муниципальном уровне может осуществляться в рамках:

- муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов;
- городских ШМУ (школа молодого учителя), ШМС (школа молодого специалиста) и ШПН (школа педагога-наставника);
- виртуальной методической площадки педагогов-наставников на платформе Moodle МАУ ИМЦ <http://moodle.imc.tomsk.ru>

1.5. Педагоги-наставники на муниципальном уровне осуществляют деятельность на основании Положения о наставничестве на муниципальном уровне, плана работы муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов по:

- созданию творческой среды, направленной на поддержку молодых учителей (мероприятия спортивно-оздоровительного, художественно-эстетического, творческого, социального характера);
- развитию профессиональной компетентности молодых педагогов по открытым вопросам реализации ФГОС, модернизации Российского образования;
- образовательному туризму.

1.6. Организационными формами наставничества являются:

- он-лайн консультирование;
- день открытых дверей;
- консультации;
- школа молодого учителя;
- выездные семинары;
- музейная педагогика;
- тьюторское сопровождение и др.

1.7. В рамках работы любого профессионального объединения педагогов-наставников мероприятия проводятся не реже одного раза в четверть.

II. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – создание условий для адаптации, обеспечения профессионального развития молодых педагогов, высокого качества результатов их педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- создание системы выявления профессиональных потребностей начинающих педагогов;
- развитие всех форм работы с молодыми специалистами: муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов, городских ШМУ (ШМС), виртуальной методической площадки педагогов-наставников на платформе Moodle МАУ ИМЦ <http://moodle.imc.tomsk.ru> ;
- разработка на муниципальном уровне индивидуальных образовательных маршрутов для молодых педагогов;
- систематизация методической работы педагогов-наставников на муниципальном уровне.

III. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании Положения о наставничестве на муниципальном уровне, в соответствии с составом и планом работы муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют: куратор Клуба «Молодой специалист», методисты-предметники МАУ ИМЦ, координаторы работы с молодыми педагогами муниципальных сетевых площадок по методическому сопровождению молодых педагогов.

3.3. По итогам работы на муниципальном уровне наставники получают сертификат, подтверждающий статус муниципального педагога-наставника.

3.4. Заявки педагогов-наставников на методическое сопровождение молодых педагогов на бланке учреждения подаются на следующий учебный год до 1 июня с темой письма «Педагог-наставник» по электронной почте (Приложение):

- в рамках муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов-куратору Клуба «Молодой специалист» МАУ ИМЦ;
- в рамках городских ШМУ, ШМС (учителя-предметники 1-11 классов, педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагоги-дефектологи, педагогические работники ДОО) – курируемым методистам;
- в рамках ШПН (школа педагога-наставника) – методисту по специальному (коррекционному) образованию МАУ ИМЦ;
- в рамках виртуальной методической площадки педагогов-наставников на платформе Moodle МАУ ИМЦ - куратору Клуба «Молодой специалист» МАУ ИМЦ.

3.5. Все заявки подаются по форме:

Наименование ООУ (сокращенное)	Форма и название мероприятия	Профессион. объединение (например: ШМУ и т.п.	Сроки (месяц, по возможности дату)	Место проведения	Педагог-наставник	Контакты: E-mail, телефон

IV. Права и обязанности наставника

4.1. Обязанности наставника:

- организовывать и проводить мероприятия, направленные на адаптацию, обеспечение профессионального развития молодых учителей в рамках муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов, городских ШМУ (ШМС), виртуальной методической площадки педагогов-наставников на платформе Moodle МАУ ИМЦ;
- передавать молодым специалистам накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- личным примером развивать положительные качества молодых специалистов, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- составлять отчет по итогам наставнической работы.

4.2. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.

V. Права и обязанности молодого специалиста

5.1. Молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- повышать свой образовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

5.2. Молодой специалист имеет право:

- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

VI. Документы, регламентирующие наставничество

6.1. К документам, регламентирующим деятельность муниципальных наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ начальника департамента образования по работе с молодыми педагогами «О присвоении статуса муниципальной сетевой площадки по методическому сопровождению молодых педагогов общеобразовательных учреждений города Томска»;
- план работы муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов;
- приказ директора МАУ ИМЦ о работе виртуальных наставников «Об утверждении положения о наставничестве».

«Согласовано»

И.о. директора муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска
А.К.Злобина



Муниципальное автономное учреждение
информационно-методический центр г. Томска, ул.Матросова, д.8
<http://imc.tomsk.ru>
E-mail: imc@obr.admin.tomsk.ru

ФИО	Должность	Кабинет	Телефон
Пустовалова Вега Вадимовна	директор	4	55-37-97
Злобина Анна Константиновна	заместитель директора	6а	56-51-51
Великая Виктория Олеговна	секретарь	8	56-54-06
Ягодкина Оксана Викторовна	начальник отдела образовательных услуг, методист по дошкольному образованию	9	56-54-06
Бараболя Светлана Анатольевна	методист по математике и информатике	1	56-54-07
Трифонова Людмила Борисовна	методист по физике	1	56-54-07
Зинченко Нина Николаевна	методист по географии, технологии	2	56-54-07
Коряковцева Ирина Владимировна	методист по русскому языку и литературе	1	56-54-07
Колегова Инна Викторовна	методист по общественным дисциплинам	2	56-03-81
Бланк Владимир Сергеевич	методист по ОБЖ	1	56-54-07
Бовкун Татьяна Николаевна	методист по специальному (коррекционному) образованию	6	56-10-99
Андрейченко Надежда Владимировна	методист по начальным классам	6	56-10-99
Кан Любовь Ивановна	методист по начальным классам, куратор Клуба «Молодой специалист»	6	56-10-99
Казадаева Татьяна Владимировна	методист по дошкольному образованию	6	56-03-82
Осипова Оксана Александровна	методист по дошкольному образованию, детской и подростковой психологии	6	56-03-82
Ягодкина Ксения Викторовна	методист по иностранному языку	1	56-54-07
Тимофеева Алла Ивановна	методист по детской и подростковой психологии	6	56-10-99
Задорожная Елена Васильевна	начальник отдела ЦМИО	8	56-54-06
Коннова Марина Владимировна	методист по мониторингу и информатизации	8	56-54-06
Надточий Елена Владимировна	методист по физической культуре	2	56-03-81