

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 им. И.С. Черных г. Томска**
634061, Россия, Томск, ул. Лебедева, 6
Tomsk, 634061, Russia School №4, Lebedev str, 6
Тел/Факс: (382-2) 265-346; E-mail: school4@education70.ru

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №1 от.29.09.2023

Утверждено:

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной кафедре и методическом объединении учителей
МАОУ СОШ № 4 им. И.С. Черных г. Томска

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении и предметной кафедре учителей МАОУ СОШ № 4 им. И.С. Черных г. Томска (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и определяет назначение предметных кафедр и методических объединений (далее – МО), цели, задачи и направления их работы.

1.2. Методические объединения учителей одного предмета являются структурной единицей кафедр МАОУ СОШ № 4 им. И.С. Черных г. Томска (далее – Школа), объединяющих учителей смежных и родственных дисциплин: гуманитарно-лингвистического цикла (МО учителей русского языка и литературы, МО учителей иностранных языков, МО истории и обществознания, учителя географии, ИЗО, музыки); естественно-научного цикла (МО учителей математики, МО учителей физической культуры, учителя химии, физики, технологии), начальных классов – учителя начальных классов. МО учителей одного предмета создается при наличии не менее 3-5 учителей.

1.3. Кафедра и МО осуществляют сопровождение образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, методическую, проектно-исследовательскую деятельность.

1.4. В своей деятельности кафедры и МО руководствуются законами РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам организации образовательной деятельности, Уставом и локальными актами Школы.

1.5. Руководители кафедр и МО назначаются приказом директора Школы.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы и становится обязательным для выполнения после утверждения директором школы.

1.7. В Положение могут быть внесены изменения в связи с требованиями федерального и регионального законодательства, а также по инициативе педагогического коллектива и администрации школы. Все изменения вступают в силу после проведения процедур, предусмотренных п.1.7. настоящего Положения.

2. Цели и задачи и направления кафедры и методического объединения

2.1. Цель работы кафедры и МО – обеспечение выполнения требований федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также федеральных государственных стандартов начального

общего, основного общего и среднего общего образования и повышение качества результатов образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- ✓ Организовать работу по изучению нормативно-правовых (ФОП, ФГОС) и методических документов с последующей реализацией требований, изложенных в них
- ✓ Способствовать повышению уровня квалификации педагогических работников
- ✓ Выявлять положительный педагогический опыт и способствовать его трансляции в педагогическом сообществе.
- ✓ Мотивировать на участие в конкурсах профессионального мастерства

2.3. Направления работы кафедры и МО:

- ✓ Разработка и представление на утверждение рабочих программ по учебным дисциплинам;
- ✓ Выбор методической темы;
- ✓ Методическое сопровождение педагогов (оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам);
- ✓ Изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;
- ✓ Повышение квалификации педагогов: кпк, программы самообразования, участие в методических мероприятиях;
- ✓ Организация взаимных посещений учебных занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ✓ Участие в инновационной работе школы;
- ✓ Организация наставничества;
- ✓ Организация и проведение предметных декад;
- ✓ Организация участия школьников в интеллектуальных мероприятиях различных уровней, в том числе ВсОШ;
- ✓ Анализ учебных возможностей обучающихся, результатов образовательного процесса;
- ✓ Подготовка рекомендаций для проведения мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и организация проведения;
- ✓ Организация работы с одаренными детьми и вовлечение их в олимпиадное движение;
- ✓ Организация проектно-исследовательской деятельности по предметам кафедры;
- ✓ Организация школьной научно-проектной конференции;
- ✓ Совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации;
- ✓ Выработка единых требований в оценке результатов освоения программного материала;
- ✓ Разработка материалов для проведения входного контроля, промежуточной аттестации.

3. Организация работы кафедры и МО

3.1. Заведующий кафедрой и руководитель МО назначается директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

3.2. Заведующий кафедрой и руководитель МО являются членами Методического совета школы.

3.3. Руководитель МО подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

3.4. Организация работы МО

3.4.1. Руководитель МО:

- ✓ Организует и направляет работу учителей объединения;
- ✓ Оказывает помощь учителям в составлении рабочих программ по предметам;
- ✓ Анализирует работу методического объединения;

- ✓ Ведет документацию, отражающую деятельность МО: отчеты о проведенных мероприятиях предметной декаде;
 - ✓ Составляет план работы МО;
 - ✓ Составляет перспективный план повышения квалификации учителей МО и подает его заведующему кафедрой;
 - ✓ Анализирует результаты входного, промежуточного контроля.
- 3.4.2. Руководитель МО несет ответственность:
- ✓ За составление рабочих программ учителями МО
 - ✓ За отчетность в рамках своей компетентности
- 3.4.3. Работа МО осуществляется в соответствии с планом работы кафедры.
- 3.4.4. Контроль за работой МО осуществляет заведующий кафедрой.
- 3.4.5. МО имеет право на проведение заседаний независимо от заседаний кафедры. Обсуждаемые вопросы и принятые решения оформляются протоколом.
- 3.4.6. Документация МО:
- ✓ План работы МО на текущий год с определением методической темы;
 - ✓ База об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, общий стаж, квалификационная категория, награды, звание, контакты);
 - ✓ Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 3.5. Организация работы кафедр.
- 3.5.1. Заведующий кафедрой:
- ✓ Организует и направляет работу кафедры;
 - ✓ Осуществляет текущее и перспективное планирование работы кафедры;
 - ✓ Проводит консультации по составлению рабочих программ;
 - ✓ Оказывает методическую помощь;
 - ✓ Посещает образовательные события с целью выявления положительного опыта/оказания методической помощи;
 - ✓ Ведет документацию кафедры;
 - ✓ Осуществляет контроль за своевременностью выполнения рабочих программ;
 - ✓ Анализирует работу кафедры, составляет годовой отчет работы и другие отчеты по запросу заместителей директора по УВР и НМР;
 - ✓ Участвует в комплектовании профильных/предпрофессиональных классов;
 - ✓ Составляет сводный перспективный план повышения квалификации педагогов кафедры (на основе плана МО) и выявляет потребности в обучении педагогов;
 - ✓ Проводит заседания кафедры не реже 1 раза в месяц.
- 3.5.2. Руководитель кафедры несет ответственность:
- ✓ За составление рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности и их соответствие нормативным документам;
 - ✓ За повышение квалификации учителей кафедры (своевременность составления графика, предоставление сведений о потребности в обучении учителей заместителю директора по НМР);
 - ✓ За выполнение плана работы кафедры;
 - ✓ За отчетность в рамках своей компетенции.
- 3.5.3. Работа кафедры осуществляется по плану, составленному заведующим кафедрой на текущий год, согласованному с Методическим советом школы и заместителями директора по НМР, УВР. В план работы кафедры в течение учебного года могут быть внесены изменения.
- 3.5.4. Контроль за работой кафедры осуществляет заместитель директора по НМР и УВР.
- 3.5.5. Заседание кафедры проводится не реже 1 раза в месяц (третий понедельник). Обсуждаемые вопросы и принятые решения оформляются протоколом. Заседание кафедры носит открытый характер.
- 3.5.6. Документация кафедры:
- ✓ Положение о кафедре и МО;
 - ✓ Анализ работы за предыдущий учебный год;

- ✓ План работы на текущий учебный год с методической темой;
- ✓ План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в МО;
- ✓ База данных об учителях (на основе данных МО);
- ✓ Сведения о темах самообразования учителей;
- ✓ Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности;
- ✓ Протоколы заседаний кафедры;
- ✓ Материалы по методической и инновационной деятельности кафедры.

4. Права кафедры и МО

Кафедра, МО имеют право:

- ✓ Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ Рекомендовать учителям различные формы организации повышения квалификации;
- ✓ Вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки;
- ✓ Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;
- ✓ Вносить предложения о награждении учителей;
- ✓ Выдвигать от кафедры и МО учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- ✓ Участвовать в работе различных комиссий по оценке качества труда педагогических работников, в том числе для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.