

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение,
средняя общеобразовательная школа № 4 им. И.С. Черных г. Томска
634061, Россия, Томск, ул. Лебедева, 6
Tomsk, 634061, Russia School №4, Lebedev str, 6
Тел/Факс: (382-2) 265-346; E-mail: school4@mail.tomsknet.ru

ПРИКАЗ № 151 - о

**Об организации приёма учащихся
в первый класс МАОУ СОШ № 4
на 2023- 2024 учебный год**

от «21» марта 2023 года

На основании п. 6 ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, в соответствии с Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458»; с распоряжением Департамента образования Администрации города Томска от 14.03.2023 года № 215 - р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество мест в 1-ые классы на 2023 - 2024 учебный год в количестве 150 человек (6 классов).

2. Создать комиссию по записи детей в МАОУ СОШ № 4 г. Томска составе:

- Зятнин В.И., директор, председатель комиссии
- Еремеев С.В., заместитель директора по УВР в начальной школе, секретарь комиссии
- Воронова Г.А., руководитель МО учителей начального образования, ответственная за организацию работы по предоставлению услуги «Е – услуги. Образование» в электронной форме
- Ломовицкая Т.В., педагог – психолог, член комиссии
- Очередько В.Н., учитель – логопед, член комиссии
- Косицына Е.В., педагог – психолог, член комиссии

3. Членам комиссии:

3.1. Провести приём документов для зачисления в 1-й класс в соответствии с «Правилами приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №4 им. И.С. Черных г. Томска» 3.2. Осуществлять приём детей при наличии полного пакета документов, необходимых для зачисления в школу под личную подпись родителей (законных представителей):

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

е) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и/или сестры в случае реализации права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

з) заявление родителей (законных представителей) установленного образца

4. Вороновой Г.А. - ответственной за организацию работы по предоставлению услуги «Е – услуги. Образование» в электронной форме:

- вносить заявления о зачислении в автоматизированную информационную систему при личном обращении родителей (законных представителей),

5. Куксиной М.В.- секретарю

- регистрировать заявления, поданные родителями (законными представителями) посредством заказного письма.

6. Организовать приём заявлений в сроки:

- с 28.03.2023г. до 30.06.2022г.- приём документов детей, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 4 территории

- с 06.07.2023 до 05.09.2022г.- приём документов детей на свободные места (при наличии)

7. Секретарю Куксиной М.В. не позднее 3 дней после приёма документов (30 июня 2023г.) оформить приказ о зачислении обучающихся в ОУ.

8. Заместителю директора по НМР Киреевой О.В:

- разместить информацию о приёме детей в первый класс на 2023-2024 учебный год на официальном сайте общеобразовательного учреждения и информационном стенде до 21.03.23г.

- не позднее 1 июля 2023г. разместить на сайте информацию о количестве свободных мест в МАОУ СОШ № 4.

9. Утвердить график приёма документов в 1 класс:

Первый приёмный день – 28 марта 2023г. с 08.30 – 12.00, кабинет №30 (4 этаж)

- с 29 марта по 30 апреля 2023 года:

День недели	Время	Место	Ответственный работник, ФИО, должность
вторник	09.00 - 12.00	4 этаж, кабинет № 30	Еремеев С.В. , зам. директора по УВР
четверг	14.00 - 17.00		
суббота	09.00 – 12.00		

- с 01 мая по 31 мая 2021 года:

День недели	Время	Место	Ответственный работник, ФИО, должность
вторник	09.00 - 12.00	4 этаж, кабинет № 30	Воронова Г.А., руководитель МО
четверг	14.00 - 17.00		Еремеев С.В. , зам. директора по УВР

- с 1 июня по 30 июня 2022 года:

День недели	Время	Место	Ответственный работник, ФИО, должность
вторник	09.00 - 14.00	2 этаж, кабинет № 12	Очередько В.Н., учитель – логопед
четверг	15.00 – 19.00	2 этаж, кабинет № 12	Ломовицкая Т.В., педагог – психолог

- с 1 августа по 31 августа 2022 года:

День недели	Время	Место	Ответственный работник, ФИО, должность
вторник	09.00 - 14.00	2 этаж, кабинет № 12	Косицына Е.В., педагог – психолог
четверг	15.00 – 19.00	2 этаж, кабинет № 12	Косицына Е.В., педагог – психолог

10. Провести родительское собрание для родителей будущих первоклассников 21.03.2023г.в 18.30

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ В.И.Зятнин

Ознакомлены:

21.03.2023 г. _____ О.В.Киреева 21.03.2023 г. _____ Е.В.Очередько
21.03.2023 г. _____ С.В.Еремеев 21.03.2023 г. _____ Е.В.Косицына
21.03.2023 г. _____ Г.А.Воронова 21.03.2023г. _____ М.В.Куксина
21.03.2023г. _____ Т.В.Ломовицкая